



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА -
РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.05.2017 № 54

О внесении изменений в распоряжение заместителя Губернатора – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области от 01.06.2016г. №41 (в редакции от 17.04.2017 г. №32) «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Правительства Челябинской области и подведомственных казенных учреждений»

1. Внести изменения в нормативные затраты на обеспечение функций Правительства Челябинской области и подведомственных казенных учреждений, изложив их в новой редакции (прилагается).

2. Отделу государственных закупок Правительства Челябинской области в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить его размещение в Единой информационной системе в сфере закупок (<https://zakupki.gov.ru>).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Е.В. Голицын

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
заместителя Губернатора –
руководителем Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области
от 30.05.2017 № 54

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Правительства Челябинской области и подведомственных казенных
учреждений**

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

| Абонентская плата за местную телефонную связь | $Q_{i аб}$ | $H_{i аб}$ | $N_{i аб}$ |
|---|------------|----------------|------------|
| | 8 | не более 650,0 | 12 |

Примечание: Оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{img} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

| Наименование должности | Q_i | P_i | N_i |
|---|-------|----------------|-------|
| Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы | 8 | не более 500,0 | 12 |

Примечание: Оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

| Наименование должности | $Q_{i \text{ сот}}$ | $P_{i \text{ сот}}$ |
|---|---------------------|---------------------|
| Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы | 8 | не более 550,0 |

Примечание: Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

Затраты на передачу данных с использованием информационно – телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных информационно – телекоммуникационной сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных информационно – телекоммуникационной сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных информационно – телекоммуникационной сети Интернет с i -й пропускной способностью.

| Затраты на передачу данных с использованием информационно – телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров | $Q_{ин}$ | $P_{ин}$ | $N_{ин}$ |
|---|----------|------------------|----------|
| | 2 | не более 7600,00 | 12 |

Примечание: Оплата каналов передачи данных информационно – телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{сп}$), определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Q_{сп} \times P_{сп} \times N_{сп}$$

где:

$Q_{сп}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{сп}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{сп}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

| Наименование должности | $Q_{\text{сп}}$ | $P_{\text{сп}}$, рублей | $N_{\text{сп}}$ |
|--|-----------------|--------------------------|-----------------|
| Лица, замещающие государственные должности | 3 | не более 650,00 | 12 |

Примечание: Оплата телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области.

Затраты на содержание имущества

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида, определяемая в соответствии с таблицей 2 Приложения.

Примечание: Оплата технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники, определяемая в соответствии с таблицей 3, 3-1 Приложения.

Примечание: Оплата технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо план}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо план}} = Z_{\text{сспс план}} + Z_{\text{сип план}},$$

где:

$Z_{\text{сспс план}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип план}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс план}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс план}} = Q_{\text{сспс}} \times P_{\text{сспс}},$$

где:

$P_{\text{сспс}}$ – затраты на сопровождение справочно-правовых систем;

$Q_{\text{сспс}}$ – количество справочно-правовых систем.

| | |
|--|----------------------------|
| Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем | $P_{\text{сспс}}$, рублей |
| | Не более 99000,0 |

Примечание: Оплата услуг по сопровождению справочно – правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип план}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип план}} = P_{\text{ипо план}} \times И + P_{\text{пип план}} \times И,$$

где:

$P_{\text{ипо план}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемые по заключенному(ым) контракту(ам) текущего финансового года.

$P_{\text{пип план}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, определяемые по заключенному(ым) контракту(ам) текущего финансового года.

И – индекс потребительских цен.

| | |
|--|---|
| Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | $P_{\text{ипо план}} + P_{\text{пип}}$, рублей |
| | Не более 281 000,0 |

Примечание: При корректировке применяются общие индексы потребительских цен (без учета индексов потребительских цен на отдельные группы и виды товаров, работ, услуг) на месяц в процентах к предыдущему месяцу, установленные Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети

«Интернет» www.gks.ru). Оплата услуг по сопровождению иного программного обеспечения и приобретению иного программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений.

Затраты на приобретение услуг по обслуживанию официальных сайтов Правительства и Губернатора Челябинской области, в том числе по функциональной доработке и разработке новых разделов сайтов Правительства и Губернатора Челябинской области (включая «Государственная гражданская служба Челябинской области», «Резерв управленческих кадров»), а также сайтов подведомственных казенных учреждений ($Z_{офс}$) определяются по формуле:

$$Z_{офс} = Q \times P_{офс},$$

где:

Q - объем приобретаемых услуг;

$P_{офс}$ - цена услуги на приобретение услуг по обслуживанию официальных сайтов Правительства и Губернатора Челябинской области, в том числе по функциональной доработке и разработке новых разделов сайтов Правительства и Губернатора Челябинской области (включая «Государственная гражданская служба Челябинской области», «Резерв управленческих кадров»), а также сайтов подведомственных казенных учреждений в год.

| | |
|---|--------------------|
| Затраты на приобретение услуг по обслуживанию официальных сайтов Правительства и Губернатора Челябинской области, в том числе по функциональной доработке и разработке новых разделов сайтов Правительства и Губернатора Челябинской области (включая «Государственная гражданская служба Челябинской области», «Резерв управленческих кадров») | $P_{офс}$, рублей |
| | Не более 800000,0 |
| Затраты на приобретение услуг по обслуживанию официальных сайтов подведомственных казенных учреждений | Не более 99000,0 |

Примечание: Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений.

Затраты на приобретение услуг по обеспечению ежедневного доступа к автоматизированной информационно – поисковой системе мониторинга и анализа информационных материалов, распространяемых через средства массовой информации и Интернет - ресурсы ($Z_{д}$) определяются по формуле:

$$Z_{д} = Q \times P_{д},$$

где:

Q - объем приобретаемых услуг;

$P_{д}$ - цена услуги на приобретение услуг по обеспечению ежедневного доступа к автоматизированной информационно – поисковой системе мониторинга и анализа информационных материалов, распространяемых через средства массовой информации и Интернет – ресурсы в год.

| | |
|---|-------------------------|
| Затраты на приобретение услуг по обеспечению ежедневного доступа к автоматизированной информационно – поисковой системе мониторинга и анализа информационных материалов, распространяемых через средства массовой информации и Интернет - ресурсы | Р _д , рублей |
| | Не более 1200000,0 |

Примечание: При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области.

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств по i-й должности;
 $P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства.

| Наименование оргтехники | Наименование должности | Количество оргтехники | Цена, рублей |
|-------------------------|---|-----------------------|------------------|
| Принтер | Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы | 1 | не более 10000,0 |
| МФУ | Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы | 1 | не более 15000,0 |

Примечание: Оплата товаров (принтеров, многофункциональных устройств) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений. Количество принтеров, многофункциональных устройств может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;
 $P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

| Наименование должности | Количество мониторов | Цена, рублей |
|---|----------------------|-----------------|
| Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы | 1 | не более 9500,0 |

Примечание: Оплата мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений. Количество мониторов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{cb} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ cb} \times P_{i\ cb},$$

где:

$Q_{i\ cb}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\ cb}$ - цена одного i -го системного блока.

| Наименование должности | Количество системных блоков | Цена, рублей |
|---|-----------------------------|------------------|
| Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы | 1 | не более 35000,0 |

Примечание: Оплата системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений. Количество системных блоков может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

Затраты на приобретение ноутбуков (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = Q_n \times P_n,$$

где:

P_n – цена одного i -го ноутбука;

Q_n – количество i -х ноутбуков.

| Наименование должности | Количество ноутбуков | Цена, рублей |
|---|----------------------|------------------|
| Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы | 1 | не более 47800,0 |

Примечание: Оплата ноутбуков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений. Количество мониторов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

Затраты на заправку картриджами ($Z_{зк}$) определяются по формуле:

$$Z_{зк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ зк} \times P_{i\ зк},$$

где:

$Q_{i\ зк}$ - количество картриджей;

$P_{i\ зк}$ - цена услуги определяется в соответствии с таблицей 1 Приложения.

Примечание: Оплата услуги осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

Затраты по замене запасных частей для вычислительной техники ($Z_{зч}$) определяются по формуле:

$$Z_{зч} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ зч} \times P_{i\ зч},$$

где:

$Q_{i\ зч}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\ зч}$ - цена услуги определяется в соответствии с таблицей 3-2,3-3 Приложения.

Примечание: Оплата услуги осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

учреждений.

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (З_{мн}) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}$$

где:

Q_{i мн} – количество i-ых магнитных носителей;

P_{i мн} – цена одной единицы i-ых магнитных носителей.

| № п/п | Наименование носителя информации | Наименование должности | Количество, единиц | Цена за единицу, рублей |
|-------|----------------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| 1 | USB-накопитель 32 Гб | Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы | не более 2 | не более 990,00 |
| 2 | USB-накопитель 16 Гб | Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы | не более 4 | не более 510,00 |
| 3 | USB-накопитель 8 Гб | Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы | не более 11 | не более 350,00 |
| 4 | Картридер внешний | Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы | не более 3 | не более 406,66 |
| 5 | Диск CD-R | Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы | не более 100 | не более 17,00 |
| 6 | Диск DVD-R | Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы | не более 100 | не более 20,00 |

Примечание: Количество носителей информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Оплата носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З_{рм}) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{iрм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

| Наименование должности | Наименование модели картриджа | Количество, шт. | Р _{рм} , рублей |
|---|---|------------------|--------------------------|
| Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы | Картридж для многофункционального устройства HP LaserJet 400MFP M425dn | не более 17 | не более 1900,00 |
| | Картридж для принтера HP LaserJet 400 M401dn | не более 17 | не более 1900,00 |
| | Картридж для МФУ HP Color LaserJet M176n (CF547A) CF210 | не более 17 | не более 1850,00 |
| | Картридж для принтера HP Color LaserJet M276n CF211 | не более 17 | не более 1850,00 |
| | Картридж для принтера HP Color LaserJet M276n CF212 | не более 17 | не более 1900,00 |
| | Картридж для принтера HP Color LaserJet M276n CF213 | не более 17 | не более 1850,00 |
| | Картридж (тонер) для многофункционального устройства Brother MFC-J6510DW | не более 17 | не более 1000,00 |
| | Картридж для многофункционального устройства МФУ HP LaserJet Pro 1217 nfw MFP | не более 6 | не более 710,00 |
| | Картридж для МФУ HP LaserJet Pro M125rnw | не более 6 | не более 1200,00 |
| | Картридж для МФУ HP Color LaserJet M176n (CF547A) CF350 | не более 6 | не более 4340,00 |
| | Картридж для МФУ HP Color LaserJet M176n (CF547A) CF351 | не более 6 | не более 4910,00 |
| | Картридж для МФУ HP Color LaserJet M176n (CF547A) CF352 | не более 6 | не более 4940,00 |
| | Картридж для МФУ HP Color LaserJet M176n (CF547A) CF353 | не более 6 | не более 5040,00 |
| Картридж (тонер) для МФУ Kyocera FS-6525 MFP TK-475 | не более 2 | не более 2800,00 | |

*МФУ HP COLOR LJ Pro M176 n до конца 2017 года находится на гарантии, есть необходимость в закупке оригинальных картриджей.

Примечание: Оплата расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений

Затраты на развитие и сопровождение автоматизированной информационной системы ($Z_{дрб}$) определяется по формуле:

$$Z_{дрб} = Q \times P_{дрб},$$

где:

$P_{дрб}$ - цена услуг по модернизации и технической поддержке автоматизированной информационной системы;

Q – количество услуг.

| | |
|---|--------------------|
| Затраты на развитие и сопровождение автоматизированной информационной системы | $P_{дрб}$, рублей |
| | Не более 4500000,0 |

Примечание: Оплата услуг по модернизации и технической поддержке автоматизированной информационной системы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области.

Затраты на приобретение средств электронной подписи ($Z_{эп}$) (создание и выдача ключа электронной подписи (ЭП), ключа проверки ЭП, квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП включительно) определяется по формуле:

$$Z_{эп} = Q_{эп} \times P_{эп},$$

где:

$Q_{эп}$ - количество i -й электронной подписи;

$P_{эп}$ - цена приобретаемой i -й электронной подписи.

| | |
|---|-------------------|
| Затраты на приобретение средств электронной подписи | $P_{эп}$, рублей |
| | Не более 3850,0 |

Примечание: Оплата средств электронной подписи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений.

II. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также обучение по индивидуальным программам и участие в семинарах ($Z_{до}$):

| Категории должностей | Профессиональная переподготовка, рублей | Повышение квалификации, рублей | Обучение по индивидуальным программам и участие в семинарах, рублей |
|----------------------------|---|--------------------------------|---|
| | стоимость 1 человеко-часа | | |
| Руководители | не более 164,1 | не более 164,1 | не более 45000 |
| Помощники (советники) | не более 134,1 | не более 134,1 | |
| Специалисты | не более 134,1 | не более 134,1 | |
| Обеспечивающие специалисты | не более 134,1 | не более 134,1 | |

Примечание: Оплата услуг на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также обучение по индивидуальным программам и участие в семинарах осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений.

III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи $Z_{\text{усв}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}} = Z\Phi + ZС + ZПК + ZПУ,$$

где:

$Z\Phi$ – затраты на оказание услуг фельдъегерской связи;

$ZС$ – затраты на оказание услуг специальной связи;

$ZПК$ – затраты на оказание услуг по пересылке письменной корреспонденции;

$ZПУ$ – затраты на оказание услуг по пересылке уведомлений о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправлений (простые, заказные), кроме внутренних отправок EMS.

Затраты на оказание услуг фельдъегерской связи ($Z\Phi$) определяются по формуле:

$$Z\Phi = Z_{\text{фг}} \times И,$$

где:

$Z_{\text{фг}}$ – затраты на оказание услуг фельдъегерской связи, определяемые по заключенному(ым) контракту(ам) текущего финансового года;

$И$ – индекс потребительских цен.

Примечание: При корректировке применяются общие индексы потребительских цен (без учета индексов потребительских цен на отдельные группы и виды товаров, работ, услуг) на месяц в процентах к предыдущему месяцу, установленные Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» www.gks.ru). Оплата услуг фельдъегерской связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области и определяется тарифами федеральной фельдъегерской связи для лиц и органов государственной власти, определенных статьей 2 Федерального закона «О федеральной фельдъегерской связи», а также для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Затраты на оказание услуг специальной связи ($ZС$) определяются по формуле:

$$ZС = Z_c \times И,$$

где:

Z_c – затраты на оказание услуг специальной связи, определяемые по заключенному(ым) контракту(ам) текущего финансового года;

$И$ – индекс потребительских цен.

Примечание: При корректировке применяются общие индексы потребительских цен (без учета индексов потребительских цен на отдельные группы и виды товаров, работ, услуг) на месяц в процентах к предыдущему месяцу, установленные

Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» www.gks.ru). Оплата услуг специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области и определяется тарифами на доставку отправок с вложениями, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, по территории Российской Федерации.

Затраты на оказание услуг по пересылке письменной корреспонденции (ЗПК) определяются по формуле:

$$\text{ЗПК} = \text{З}_{\text{пк}} \times \text{И},$$

где:

$\text{З}_{\text{пк}}$ – затраты на оказание услуг по пересылке письменной корреспонденции, определяемые по заключенному(ым) контракту(ам) текущего финансового года;

И – индекс потребительских цен.

Примечание: При корректировке применяются общие индексы потребительских цен (без учета индексов потребительских цен на отдельные группы и виды товаров, работ, услуг) на месяц в процентах к предыдущему месяцу, установленные Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» www.gks.ru). Оплата услуг по пересылке уведомлений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области и определяется тарифами, установленными ФАС России от 15.03.2016 г. №232/16 «Об утверждении тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей), предоставляемую ФГУП «Почта России».

Затраты на оказание услуг по пересылке уведомлений о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправок (простые, заказные), кроме внутренних отправок EMS:

$$\text{ЗПУ} = \text{З}_{\text{пу}} \times \text{И},$$

где:

$\text{З}_{\text{пу}}$ – затраты на оказание услуг по пересылке уведомлений о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправок (простые, заказные), кроме внутренних отправок EMS, определяемые по заключенному(ым) контракту(ам) текущего финансового года;

И – индекс потребительских цен.

Примечание: При корректировке применяются общие индексы потребительских цен (без учета индексов потребительских цен на отдельные группы и виды товаров, работ, услуг) на месяц в процентах к предыдущему месяцу, установленные Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» www.gks.ru). Оплата услуг по пересылке уведомлений о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправок (простые, заказные), кроме внутренних отправок EMS осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области и определяется тарифами, установленными Приказом ФГУП «Почта России».

Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты (Ззпч)

$$\text{Ззпч} = \text{Ззпч} \times \text{И},$$

где:

$Z_{зпч}$ – затраты на приобретение знаков почтовой оплаты, определяемые по затратам текущего финансового года;

I – индекс потребительских цен.

Примечание: При корректировке применяются общие индексы потребительских цен (без учета индексов потребительских цен на отдельные группы и виды товаров, работ, услуг) на месяц в процентах к предыдущему месяцу, установленные Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» www.gks.ru). Оплата знаков почтовой оплаты осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений по тарифам на услуги почтовой связи, действующим на территории Российской Федерации.

Затраты на транспортные услуги

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ аут} \times P_{i\ аут} ;$$

где:

$Q_{i\ аут}$ - количество часов или километров аренды транспортных средств;

$P_{i\ аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в час или за километр.

| Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств | $Q_{i\ аут}$ | $P_{i\ аут}$, рублей |
|--|--------------|-----------------------|
| | час | Не более 350,0 |
| | километр | Не более 12,0 |

Примечание: Оплата услуг аренды транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм} ;$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ проезд} \times P_{i\ проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i\ проезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Челябинской области от 10.02.2015 г. № 25 «О Положении о командировании лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, государственных гражданских служащих Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области и органов исполнительной власти Челябинской области», постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 26.02.2015 г. № 2518 «Об утверждении Положения о командировании лиц, замещающих отдельные государственные должности Челябинской области, и государственных гражданских служащих некоторых государственных органов Челябинской области» (далее именуется соответственно постановление Губернатора Челябинской области от 10.02.2015 г. № 25, постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 26.02.2015 г. № 2518).

Примечание. Оплата проезда к месту командирования и обратно осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных учреждений.

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Челябинской области от 10.02.2015 г. № 25, постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 26.02.2015 г. № 2518;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток проживания по контракту (договору) найма жилого помещения по i -му направлению командирования.

Примечание. Оплата найма жилого помещения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных учреждений.

Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = (Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}}) \times И,$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение, определяемые по заключенному(ым) контракту(ам) текущего финансового года;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение, определяемые по заключенному(ым) контракту(ам) текущего финансового года;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение, определяемые по заключенному(ым) контракту(ам) текущего финансового года;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, определяемые по заключенному(ым) контракту(ам) текущего финансового года.

I – индекс потребительских цен.

Примечание: При корректировке применяются общие индексы потребительских цен (без учета индексов потребительских цен на отдельные группы и виды товаров, работ, услуг) на месяц в процентах к предыдущему месяцу, установленные Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» www.gks.ru). Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений и определяется установленными тарифами.

Затраты на аренду помещений

Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ан}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ан}} \times S \times P_{i\text{ан}} \times N_{i\text{ан}},$$

где:

$Ч_{i\text{ан}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь помещения;

$P_{i\text{ан}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

- - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

| Затраты на аренду помещений | $Ч_{i\text{ан}}$ | S , кв.м | $P_{i\text{ан}}$ |
|-----------------------------|------------------|--------------|------------------|
| | 19 | Не более 190 | Не более 650,0 |

Примечание. Оплата аренды помещений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных учреждений.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, мебели ($Z_{\text{ром}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ром}} = P_{\text{ром}} \times Q_{\text{ром}},$$

где:

$P_{\text{ром}}$ – цена ремонта бытового оборудования, мебели;

$Q_{\text{ром}}$ – количество бытового оборудования, мебели.

| Наименование работ | Цена, рублей |
|---|------------------|
| Обслуживание и ремонт кофемашины | Не более 7500,0 |
| Обслуживание и ремонт холодильника | Не более 2300,0 |
| Обслуживание и ремонт аппаратов нагрева и охлаждения воды (кулеров) | Не более 3100,0 |
| Обслуживание и ремонт микроволновой печи | Не более 1000,0 |
| Обслуживание и ремонт кондиционера мобильного | Не более 4100,0 |
| Ремонт мебели | Не более 25000,0 |

Примечание: Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

учреждений.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение периодических изданий ($Z_{\text{пи}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пи}} = Q_{\text{пи}} \times P_{\text{пи}},$$

где:

$Q_{\text{пи}}$ - количество приобретаемых периодических изданий, комплект;

$P_{\text{пи}}$ - цена периодического издания.

| Наименование периодических изданий | $Q_{\text{пи}}$ | $P_{\text{пи}}$, рублей |
|---|-----------------|--------------------------|
| Аргументы и Факты | 7,00 | Не более 1148,68 |
| Вечерний Челябинск | 6,00 | Не более 1265,85 |
| Известия | 2,00 | Не более 3828,72 |
| Коммерсант | 7,00 | Не более 3964,51 |
| Комсомольская правда | 11,00 | Не более 2476,58 |
| Российская газета + Российская газета "Неделя" | 8,00 | Не более 3659,55 |
| Южноуральская панорама + Спец выпуск | 8,00 | Не более 1836,03 |
| Московский комсомолец (МК-Урал) | 4,00 | Не более 888,16 |
| Аргументы недели | 3,00 | Не более 1061,40 |
| Культура | 3,00 | Не более 844,48 |
| БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ | 2,00 | Не более 8395,52 |
| Государственная служба | 2,00 | Не более 4375,68 |
| Кадровое дело + приложения + обучение от Валентины Митрофановой + персональные консультации + доступ к сервисам на www.kdelo.ru | 1,00 | Не более 8587,44 |
| служба PR | 2,00 | Не более 6239,34 |
| РБК | 2,00 | Не более 1009,68 |
| РУССКИЙ РЕПОРТЕР | 4,00 | Не более 1583,89 |
| СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА | 1,00 | Не более 9403,20 |
| Эксперт | 1,00 | Не более 2545,40 |
| Журналист | 1,00 | Не более 5545,06 |
| Политические исследования "Полис" | 2,00 | Не более 1988,41 |
| Полития (журнал политической философии и социологии политики) | 1,00 | Не более 676,58 |
| Ведомости | 2,00 | Не более 8508,33 |
| Связи с общественностью в государственных структурах | 2,00 | Не более 7895,03 |

| | | |
|--|------|------------------|
| Журналистика и медиарынок | 1,00 | Не более 2513,06 |
| Вопросы ювенальной юстиции (издательская группа "Юрист") | 1,00 | Не более 764,08 |
| Инспектор по делам несовершеннолетних | 1,00 | Не более 1858,18 |

Примечание: Количество услуг на приобретение периодических изданий Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг на приобретение периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений.

Затраты на проведение специальной оценки условий труда (Зсо) определяются по формуле:

$$З_{со} = Q_{со} \times P_{со},$$

где:

$Q_{со}$ - количество i-х объектов;

$P_{со}$ - цена проведения специальной оценки условий труда 1 i-го объекта.

| | |
|--|---------------|
| Затраты на проведение специальной оценки условий труда | $P_{со}$ |
| | Не более 1675 |

Примечание: Оплата услуг по проведению специальной оценки условий труда осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на производство и распространение информационных материалов о деятельности органов исполнительной власти Челябинской области, Общественной палаты Челябинской области (Зим) определяются по формуле:

$$З_{им} = Q \times P_{им},$$

где:

Q - объем приобретаемых услуг;

$P_{им}$ - цена услуги.

| Наименование информационных услуг | Территория распространения | $P_{им}$, рублей |
|--|---|-------------------|
| оказание услуг по производству и распространению информационных материалов в средствах массовой информации в еженедельной (ежедневной) газете с дублированием распространения через интернет – сайт (интернет портал) данной газеты (квадратный сантиметр) | Предельное значение – территория Российской Федерации, возможные значения – территория УрФО, территория Челябинской области, территория города Челябинска | Не более 1916,0 |

| | | |
|---|---|------------------|
| оказание услуг по производству и /или распространению информационных материалов в средствах массовой информации (видеоматериал) с повторами, с дублированием распространения через интернет – сайт (интернет портал) СМИ, осуществляющего производство и/или распространение информационных материалов (минута) | Предельное значение – территория Челябинской области Возможное значение – территория города Челябинска | Не более 53300,0 |
| оказание услуг по производству и /или распространению информационных материалов в средствах массовой информации (радиоматериал) с повторами, с дублированием распространения через интернет – сайт (интернет портал) СМИ, осуществляющего производство и/или распространение информационных материалов (минута) | Предельное значение – территория Челябинской области Возможное значение – территория города Челябинска | Не более 16000,0 |
| оказание услуг по производству и распространению информационных материалов в средствах массовой информации - сетевых изданиях, информационных агентствах (знак) - информационное сообщение, аналитическая статья, интервью (электронный эквивалент печатного знака); | не установлено | Не более 8,0 |
| - фоторепортаж и/или фотолентах (не менее 10 фотографий) | | Не более 8 000,0 |
| - видеоматериал (видеофайл) в минутах | | Не более 32000,0 |
| оказание услуг по производству и распространению информационных материалов в средствах массовой информации - информационных порталах через интернет – сайт (портал) (знак) - информационное сообщение, аналитическая статья, интервью (электронный эквивалент печатного знака); | не установлено | Не более 15,0 |
| - видеоматериал (видеофайл) в минутах | | Не более 30000,0 |

Примечание: Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений.

Затраты на организацию и проведение профессиональных и творческих мероприятий в сфере средств массовой информации ($Z_{\text{СМИ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СМИ}} = Q \times P_{\text{СМИ}},$$

где:

Q - объем приобретаемых услуг;

$P_{\text{СМИ}}$ - цена услуг на организацию и проведение профессиональных и творческих мероприятий в сфере средств массовой информации.

| | |
|---|---------------------------|
| Затраты на организацию и проведение профессиональных и творческих мероприятий в сфере средств массовой информации | $P_{\text{СМИ}}$, рублей |
| | Не более 1000 000,0 |

Примечание: Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области.

Затраты на услуги по изготовлению полиграфической (печатной) продукции ($Z_{\text{ипп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипп}} = P_{\text{ипп}} \times Q,$$

где:

$P_{\text{ипп}}$ - цена единицы полиграфической (печатной) продукции;

Q - объем приобретаемой продукции.

| Наименование полиграфической (печатной) продукции | $P_{\text{ипп}}$, рублей |
|--|---------------------------|
| поздравительная открытка | Не более 138,00 |
| бланк благодарности (почетная грамота) | Не более 32,43 |
| альбом формата А3 (не более 200стр.) | Не более 803,33 |
| печатная продукция на полимерной пленке с последующим размещением на крупногабаритном транспорте | Не более 81 800,00 |
| печатная продукция на полимерной пленке с последующим размещением на малогабаритном транспорте | Не более 42 000,00 |
| карточка-справка | Не более 20,00 |
| конверт с оттиском | Не более 15,00 |
| информационные брошюры более 100 стр. | Не более 710,0 |
| информационные брошюры менее 100 стр. | Не более 250,0 |
| удостоверение | Не более 50,0 |
| вкладыш на удостоверения на клейкой бумаге | Не более 20,0 |
| | |

Примечание: Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений.

Затраты на услуги по изготовлению печатной продукции различных форматов ($Z_{\text{ипп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипп}} = P_{\text{ипп}} \times Q,$$

где:

$P_{\text{ипп}}$ - цена услуги за единицу;

Q - объем приобретаемых услуг.

| Наименование печатной продукции | $P_{\text{ипп}}$, рублей |
|--|---------------------------|
| Печатная продукция размером 6000x3000 мм | Не более 6 106,66 |
| Печатная продукция продукции размером 10000x1250 мм | Не более 6 910,00 |
| Печатная продукция продукции размером 15000x5000 мм | Не более 30 826,66 |
| Печатная продукция размером 3700x2700 мм | Не более 3 511,66 |
| Самоклеющаяся пленка на призматроне размером 6000x3000 мм | Не более 6 675,00 |
| Самоклеющаяся пленка на призматроне размером 3700x2700 мм | Не более 4 325,66 |
| Самоклеющаяся пленка на призматроне размером 12000x4000 мм | Не более 21 010,00 |

| | |
|---|--------------------|
| Самоклеющаяся пленка на призматроне размером 15000x5000 мм | Не более 30 727,66 |
| Печатная продукция на сити-форматах размером 1200x1800 мм | Не более 1016,66 |
| Печатная продукция на ситибордах (скроллерах) размером 3700x2700 мм | Не более 4 897,33 |

Примечание: Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений.

Затраты на услуги по выполнению комплекса работ, связанных с праздничным оформлением площадок проведения мероприятий ($Z_{\text{оппм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оппм}} = P_{\text{оппм}} \times Q,$$

где:

$P_{\text{оппм}}$ - цена услуги за единицу;

Q - объем приобретаемых услуг.

| Наименование продукции | $P_{\text{оппм}}$, рублей |
|---|----------------------------|
| Изготовление, монтаж и демонтаж баннерного полотна при оформлении площадки проведения мероприятия. | Не более 817,00 |
| Изготовление, монтаж и демонтаж баннерной сетки при оформлении площадки проведения мероприятия. | Не более 817,00 |
| Изготовление, монтаж и демонтаж полотна из бумаги при оформлении площадки проведения мероприятия. | Не более 520,00 |
| Изготовление, монтаж и демонтаж изделий из ПВХ при оформлении площадки проведения мероприятия. | Не более 2 233,33 |
| Изготовление, монтаж и демонтаж полотна из текстиля при оформлении площадки проведения мероприятия. | Не более 1 060,00 |

Примечание: Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области.

Затраты на услуги по размещению печатной продукции ($Z_{\text{рпп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпп}} = P_{\text{рпп}} \times Q,$$

где:

$P_{\text{рпп}}$ - цена услуги за единицу;

Q - объем приобретаемых услуг.

| Характеристики размещаемой продукции | $P_{\text{рпп}}$, рублей |
|---|---------------------------|
| Размещение печатной продукции размером 6000x3000 мм | Не более 11 770,00 |
| Размещение печатной продукции размером 10000x1250 мм | Не более 23 450,00 |
| Размещение печатной продукции размером 15000x5000 мм | Не более 54 833,33 |
| Размещение печатной продукции размером 3700x2700 мм | Не более 10 700,00 |
| Размещение самоклеющейся пленки на призматроне размером 6000x3000 мм | Не более 13 530,00 |
| Размещение самоклеющейся пленки на призматроне размером 3700x2700 мм | Не более 11 910,00 |
| Размещение самоклеющейся пленки на призматроне размером 12000x4000 мм | Не более 42 500,00 |
| Размещение самоклеющейся пленки на призматроне размером | Не более 52 633,33 |

| | |
|---|--------------------|
| 15000×5000 мм | |
| Размещение печатной продукции на сити-форматах размером 1200х1800 мм | Не более 4 250,00 |
| Размещение печатной продукции на ситибордах (скролерах) размером 3700х2700 мм | Не более 10 296,66 |

Примечание: Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений.

Затраты на проведение мероприятий проводимых в рамках государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = P_{\text{пм}} \times Q,$$

где:

$Q_{\text{пм}}$ – количество услуг по организации и проведению мероприятий (форума);

$P_{\text{пм}}$ – стоимость услуг по организации и проведению мероприятий (форума).

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| Затраты на проведение мероприятий | $P_{\text{пм}}$, рублей |
| | Не более 1900000,00 |

Примечание: Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области.

Затраты на проведение мероприятий проводимых в рамках государственной программы Челябинской области «Реализация государственной национальной политики и сохранение духовных традиций народов Челябинской области на 2014-2017 годы», а также в соответствии с функциями и полномочиями государственного органа.

| Затраты на проведение мероприятий в соответствии с программой «Реализация государственной национальной политики и сохранение духовных традиций народов Челябинской области на 2014-2017 годы» | Кол-во в год. | $P_{\text{пм}}$, рублей |
|---|---------------|--------------------------|
| Сохранение и развитие национально-культурного наследия народов Челябинской области: содействие развитию национальных культур. | | |
| Организация и проведение Съезда народов Южного Урала | 1 | не более 863 040,00 |
| Научно-методическое обеспечение реализации государственной национальной политики и сохранения духовных традиций народов Челябинской области. | | |
| Организация и проведение всероссийской научно-практической конференции "Государство. Церковь. Общество" | 1 | не более 690 440,00 |
| Организация и проведение всероссийской научно-практической конференции "Расулевские чтения: ислам в истории и современной жизни России" | 1 | не более 3 279 570,00 |
| Организация и проведение всероссийской научно-практической конференции "Духовные аспекты национальной безопасности России" | 1 | не более 690 440,00 |
| Подготовка и издание "Этнокалендаря Челябинской области" (календарь памятных дат, событий и праздников, народных традиций жителей Челябинской области) | 1 | не более 345 220,00 |
| Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики и сохранения духовных традиций народов Челябинской области | | |
| Подготовка телепрограмм о жизни, труде, службе, культуре и быте представителей народов России, проживающих на Южном Урале | 1 | не более |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| | | 1 449 910,00 |
| Трансляция телепрограмм о жизни, труде, службе, культуре и быте представите-лей народов России, проживающих на Южном Урале | 1 | не более 2 865 300,00 |
| Мониторинг межэтнических и межконфессиональных отношений в Челябинской области | | |
| Организация и проведение социологического исследования национальной и религиозной сферы Челябинской области | 1 | не более 863 050,00 |
| Организация и проведение социологического исследования в молодежной среде с целью выявления факторов распространения идеологии экстремизма и терроризма | 1 | не более 863 050,00 |

Примечание: Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области.

Затраты на страхование государственных гражданских служащих Челябинской области, лиц, замещающих государственные должности, а также движимого имущества (Z_c), определяются по формуле:

$$Z_c = P_c \times Q,$$

где:

P_c - цена услуги;

Q - объем приобретаемых услуг.

| наименование услуг | P_c , рублей |
|---|-------------------|
| страхование государственных гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности | Не более 501100,0 |
| страхование движимого имущества | Не более 10000,0 |

Примечание: Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений.

Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение отдельных вакантных должностей государственной гражданской службы Челябинской области в Аппарате Губернатора и Правительства Челябинской области, в аппарате Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области, в органах исполнительной власти Челябинской области и для включения в кадровые резервы Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области, аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области, органов исполнительной власти Челябинской области;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в заседания конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение отдельных вакантных должностей государственной гражданской службы Челябинской области в Аппарате Губернатора и Правительства Челябинской области, в аппарате Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области, в

органах исполнительной власти Челябинской области и для включения в кадровые резервы Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области, аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области, органов исполнительной власти Челябинской области;

$S_{нз}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Примечание: Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в год;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников;

$P_{i канц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

| Наименование | Ед. изм | Количество на 1 специалиста (год) | $P_{i канц}$, рублей |
|-------------------------------|---------|-----------------------------------|-----------------------|
| Бумага для офисной техники А4 | пачка | не более 12 на человека | не более 234,95 |
| Бумага для офисной техники А3 | пачка | до 5 на подразделение | не более 469,61 |
| Папка-короб на резинках | штука | до 10 на подразделение | не более 48,75 |
| Папка на кольцах | штука | до 15 на подразделение | не более 72,92 |
| Папка на кольцах | штука | до 15 на подразделение | не более 85,86 |
| Папка архивная | штука | до 10 на подразделение | не более 70,65 |
| Папка архивная | штука | до 10 на подразделение | не более 103,11 |
| Папка с файлами | штука | до 10 на подразделение | не более 243,28 |
| Папка с файлами | штука | до 10 на подразделение | не более 243,28 |

| | | | |
|------------------------------------|----------|--------------------------------|------------------|
| Папка-регистратор | штука | до 20 на подразделение | не более 145,46 |
| Папка-регистратор | штука | до 20 на подразделение | не более 145,46 |
| Папка-уголок | штука | до 50 на подразделение | не более 9,68 |
| Папка-уголок 3 отд. | штука | до 5 на подразделение | не более 30,46 |
| Папка-уголок двойной | штука | до 5 на подразделение | не более 18,65 |
| Папка скоросшиватель | штука | до 20 на подразделение | не более 9,68 |
| Папка скоросшиватель | штука | до 20 на подразделение | не более 78,03 |
| Папка портфель А4 | штука | до 5 на подразделение | не более 471,33 |
| Короб архивный | штука | до 10 на подразделение | не более 120,22 |
| Папка-конверт с кнопкой | штука | до 10 на подразделение | не более 75,00 |
| Папка на молнии | штука | до 10 на подразделение | не более 20,05 |
| Папка подвесная | упаковка | до 5 на подразделение | не более 193,00 |
| Папка обложка | штука | до 1000 на подразделение | не более 8,58 |
| Папка для документов (на подпись) | штука | до 5 на подразделение | не более 333,86 |
| Портфель для секретных документов | штука | до 1 на подразделение | не более 2625,50 |
| Сумка для фотоаппарата | штука | до 1 на подразделение | не более 2132,67 |
| Бумага для заметок с клейким краем | штука | не более 3 на человека | не более 155,95 |
| Блок-кубик запасной | штука | не более 1 на человека | не более 36,73 |
| Конверты С4 | штука | не более 2000 на подразделение | не более 1,25 |
| Конверты С5 | штука | не более 2000 на подразделение | не более 0,87 |
| Конверты С6 | штука | не более 2000 на подразделение | не более 1,25 |
| Конверты Е65 | штука | не более 2000 на подразделение | не более 2,87 |
| Конверты Е4 | штука | не более 2000 на подразделение | не более 3,7 |
| Пакет почтовый С4 | штука | не более 2000 на подразделение | не более 2,03 |
| Пакет почтовый С4 с расширением | штука | не более 500 на подразделение | не более 20,0 |
| Пакет почтовый С5 | штука | не более 2000 на подразделение | не более 0,99 |
| Книга канцелярская | штука | не более 2 на подразделение | не более 73,00 |
| Кассовая книга | штука | не более 10 на | не более 73,00 |

| | | | |
|------------------------------------|----------|------------------------------|-----------------|
| | | подразделение | |
| Книга амбарная | штука | не более 10 на подразделение | не более 73,00 |
| Книга регистрации корреспонденции | штука | не более 5 на подразделение | не более 177,00 |
| Тетрадь | штука | не более 5 на подразделение | не более 27,09 |
| Планинг датированный бумвинил | штука | не более 1 на человека | не более 131,00 |
| Планинг недатированный бумвинил | штука | не более 1 на человека | не более 111,27 |
| Планинг датированный кожзам | штука | не более 1 на человека | не более 257,58 |
| Планинг недатированный кожзам | штука | не более 1 на человека | не более 269,73 |
| Ежедневник датированный бумвинил | штука | не более 1 на человека | не более 77,57 |
| Ежедневник недатированный бумвинил | штука | не более 1 на человека | не более 64,14 |
| Ежедневник датированный кожзам | штука | не более 1 на человека | не более 263,05 |
| Ежедневник недатированный кожзам | штука | не более 1 на человека | не более 284,80 |
| Календарь настольный | штука | не более 1 на человека | не более 26,52 |
| Календарь настенный | штука | не более 15 на человека | не более 95,90 |
| Зажимы для бумаг | упаковка | не более 15 на человека | не более 180,44 |
| Скобы для степлера №10 | упаковка | не более 10 на человека | не более 21,12 |
| Скобы для степлера №23,24,25 | упаковка | | не более 121,66 |
| Скрепки №28 | упаковка | не более 5 на человека | не более 16,26 |
| Скрепки №50 | упаковка | не более 3 на человека | не более 31,68 |
| Антистеплер | штука | не более 1 на человека | не более 56,90 |
| Точилка для карандашей | штука | не более 1 на человека | не более 32,01 |
| Степлер №10 | штука | не более 1 на человека | не более 246,73 |
| Степлер №24 | штука | | не более 137,73 |
| Степлер брошюровочный | штука | не более 1 на подразделение | не более 1000,0 |
| Клеящий роллер | штука | не более 1 на человека | не более 164,56 |
| Резинка банковская | упаковка | не более 5 на подразделение | не более 501,68 |
| Клей-карандаш | штука | не более 2 на человека | не более 52,74 |
| Клейкая лента прозрачная | штука | не более 1 на человека | не более 17,05 |

| | | | |
|------------------------------------|-------|-----------------------------|------------------|
| Клейкая лента прозрачная широкая | штука | не более 1 на человека | не более 44,71 |
| Ластик | штука | не более 1 на человека | не более 20,91 |
| Линейка | штука | не более 1 на человека | не более 19,24 |
| Файл прозрачный | штука | не более 100 на человека | не более 1,67 |
| Файл прозрачный | штука | не более 100 на человека | не более 1,68 |
| Файл-карман | штука | не более 5 на человека | не более 89,82 |
| Узкие клейкие пластиковые закладки | набор | не более 5 на человека | не более 106,16 |
| клейкие пластиковые закладки | набор | не более 5 на человека | не более 61,22 |
| клейкие закладки бумажные | набор | не более 5 на человека | не более 69,78 |
| Салфетки для ухода за оргтехникой | штука | не более 1 на человека | не более 146,03 |
| Разделитель индексный | штука | не более 5 на подразделение | не более 76,70 |
| Лупа | штука | не более 3 на подразделение | не более 92,09 |
| Клей силикатный | штука | не более 1 на человека | не более 23,63 |
| Игла для прошивки | штука | не более 3 на подразделение | не более 15,80 |
| Шило канцелярское | штука | не более 3 на подразделение | не более 45,20 |
| Нить прошивная | штука | не более 1 на подразделение | не более 487,00 |
| Нож канцелярский | штука | не более 1 на человека | не более 10,95 |
| Ножницы канцелярские | штука | не более 1 на человека | не более 106,96 |
| Клей ПВА | штука | не более 1 на человека | не более 31,78 |
| Дырокол | штука | не более 3 на подразделение | не более 612,87 |
| Подушечка для смачивания пальцев | штука | не более 3 на подразделение | не более 77,00 |
| Коврик на стол | штука | не более 1 на человека | не более 1385,31 |
| Заточенный карандаш с ластиком | штука | не более 3 на человека | не более 8,13 |
| Заточенный карандаш без ластика | штука | не более 3 на человека | не более 7,32 |
| Карандаш автоматический | штука | не более 2 на человека | не более 36,80 |
| Ручка шариковая | штука | не более 5 на человека | не более 64,85 |
| Ручка шариковая автоматическая | штука | не более 5 на человека | не более 22,94 |

| | | | |
|--|----------|-------------------------------|-----------------|
| Ручка роллер | штука | не более 5 на человека | не более 42,30 |
| Ручка гелевая | штука | не более 5 на человека | не более 36,15 |
| Линер | штука | не более 10 на подразделение | не более 55,76 |
| Стержень для ручки шариковой | штука | не более 3 на человека | не более 33,86 |
| Стержень для ручки автоматической | штука | не более 5 на человека | не более 36,89 |
| Стержень для ручки роллер | штука | не более 20 на человека | не более 57,67 |
| Стержень для ручки роллер | штука | не более 12 на человека | не более 441,67 |
| Стержень для автоматического карандаша | упаковка | не более 2 на человека | не более 60,97 |
| Корректирующая жидкость | штука | не более 1 на человека | не более 37,06 |
| Корректирующий роллер | штука | не более 1 на человека | не более 56,37 |
| Ручка корректирующая | штука | не более 1 на человека | не более 48,87 |
| Роллер одноразовый | штука | не более 10 на человека | не более 346,30 |
| Рамка для фотографий со стеклом, 210/297 | штука | не более 230 на подразделение | не более 349,80 |
| Текстовыделитель | штука | не более 1 на человека | не более 28,53 |
| Маркер для CD | штука | не более 1 на человека | не более 48,03 |
| Штемпельная краска | штука | не более 1 на подразделение | не более 120,0 |

Примечание: Количество приобретаемых канцелярских товаров может отличаться от приведенного. При этом оплата канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений.

Затраты на услуги по нанесению логотипов, надписей, наименования организации на канцелярские и прочие товары (Знн) определяются по формуле:

$$Знн = Рун \times Q$$

Рун – стоимость услуги по нанесению логотипов, надписей, наименования организации на канцелярские и прочие товары;

Q – объем приобретаемых услуг.

| | |
|---|---------------|
| Затраты на услуги по нанесению логотипов, надписей, наименования организации на канцелярские и прочие товары. | Рун, рублей |
| | Не более 28,0 |

Примечание: Оплата услуг по нанесению логотипов, надписей, наименования организации на канцелярские и прочие товары осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений.

Затраты на оказание услуг по изготовлению продукции с наименованием организации, логотипом, надписью (Зип) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = R_{ип} \times Q$$

$R_{ип}$ – стоимость услуги по изготовлению продукции с наименованием организации, логотипом, надписью;

Q – объем приобретаемых услуг.

| | |
|---|--------------------------|
| Затраты на услуги по изготовлению продукции с наименованием организации, логотипом, надписью. | Р _{ип} , рублей |
| | Не более 2 258,0 |

Примечание: Оплата услуг по нанесению логотипов, надписей, наименования организации на продукцию осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений.

Затраты на нотариальные услуги ($Z_{нот}$) определяются по формуле:

$$Z_{нот} = R_{инот} \times Q_{инот},$$

где:

$R_{инот}$ – тариф i -го вида определяемый в соответствии с утвержденными тарифами на услуги нотариусов Челябинской области;

$Q_{инот}$ – количество услуг i -го вида.

| | |
|--------------------------------|---------------------------|
| Затраты на нотариальные услуги | З _{нот} , рублей |
| | Не более 50 000,0 |

Примечание: Оплата нотариальных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений.

Затраты на услуги по обслуживанию пассажиров в залах аэропортов (Z_a) определяются по формуле:

$$Z_a = P_a \times Q$$

где:

P_a – стоимость обслуживания пассажиров в залах аэропортов;

Q – объем приобретаемых услуг.

| | |
|---|-------------------------|
| Затраты на услуги по обслуживанию пассажиров в залах аэропортов | Р _а , рублей |
| | Не более 6000,0 |

Примечание: Оплата услуг по обслуживанию пассажиров в залах аэропортов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области.

Затраты на услуги по обслуживанию в аэропорте города Челябинска ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = P_{аб} \times Q$$

где:

$P_{аб}$ – стоимость обслуживания пассажиров в зале аэропорта;

Q – объем приобретаемых услуг.

| | |
|---|--------------------------|
| Затраты на услуги по обслуживанию в аэропорте города Челябинска | Р _{аб} , рублей |
| | Не более 7 383,0 |

Примечание: Оплата услуг по обслуживанию в аэропорте города Челябинска осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области.

Затраты на услуги по организации фотографирования участников мероприятий проводимых заказчиком, печати фотографий, записи на CD-R диски информации ($Z_{фп}$) определяются по формуле:

$$Z_{фп} = Q_{фп} \times P_{фп},$$

где:

$Q_{фп}$ – количество услуг по организации фотографирования участников мероприятий проводимых заказчиком, печати фотографий, записи на CD-R диски информации;

$P_{фп}$ – стоимость услуг по организации фотографирования участников мероприятий проводимых заказчиком, печати фотографий, записи на CD-R диски информации.

| Наименование услуг | $P_{исп}$, рублей |
|--|--------------------|
| Услуги по организации фотографирования участников мероприятий проводимых заказчиком | Не более 4 800,00 |
| Услуги по печати фотографий на фотобумаге (20x30) за единицу | Не более 67,15 |
| Запись на CD-R диски информации с нанесением полноцветного изображения на диск и конверт для диска | Не более 100,0 |

Примечание: Оплата услуг по организации фотографирования участников мероприятий проводимых заказчиком, печати фотографий, записи на CD-R диски информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений.

Затраты на изготовление печатей, штампов, факсимиле ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = Q_{i\ ип} \times P_{i\ ип}$$

где:

$Q_{i\ ип}$ – количество i -ых по изготовлению печатей, штампов, факсимиле;

$P_{i\ ип}$ – цена по i -ой услуги по изготовлению печатей, штампов, факсимиле.

| № | Наименование | Цена за ед.рублей |
|----|---|-------------------|
| 1 | Штамп на автоматической оснастке размером: 10x27 | Не более 600,00 |
| 2 | Штамп на автоматической оснастке размером: 14x38 | Не более 600,00 |
| 3 | Штамп на автоматической оснастке размером: 18x47 | Не более 700,00 |
| 4 | Штамп на автоматической оснастке размером: 23x59 | Не более 800,00 |
| 5 | Штамп на автоматической оснастке размером: 30x69 | Не более 850,00 |
| 6 | Штамп на автоматической оснастке размером: 37x76 | Не более 1200,00 |
| 7 | Штамп на автоматической оснастке размером: 30x45 | Не более 1000,00 |
| 8 | Штамп на автоматической оснастке размером: 20x30 | Не более 950,00 |
| 9 | Штамп на автоматической оснастке размером: 40x50 | Не более 1100,00 |
| 10 | Штамп на автоматической оснастке размером: 40x60 | Не более 1200,00 |
| 11 | Штамп на автоматической оснастке размером: 30x50 | Не более 1000,00 |
| 12 | Штамп на автоматической оснастке размером: 33x56 | Не более 1000,00 |
| 13 | Штамп на автоматической оснастке размером: 33x60 | Не более 1000,00 |
| 14 | Штамп на автоматической оснастке размером: 10x69 | Не более 600,00 |
| 15 | Штамп на автоматической оснастке размером: 15x75 | Не более 1000,00 |
| 16 | Штамп на автоматической оснастке размером: 25x82 | Не более 1000,00 |
| 17 | Печать круглая на автоматической оснастке: R- 40мм. | Не более 1200,00 |
| 18 | Печать круглая по ГОСТу на автоматической оснастке: R- 40-45мм. | Не более 1750,00 |
| 19 | Сменная подушечка для штемпелей, печатей | Не более 400,00 |

| | | |
|----|---------------------------------------|------------------|
| 20 | Факсимиле на автоматической оснастке. | Не более 1200,00 |
|----|---------------------------------------|------------------|

Примечание: Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений.

Затраты на приобретение бутилированной питьевой воды (Зпв)

$$З_{пв} = Р_{пв} \times Q$$

где:

Q_{i пв} – количество i-ой бутилированной питьевой воды;

Р_{i пв} – цена одной единицы i-ой бутилированной питьевой воды.

| № | наименование | объем тары (бутыли) | цена за ед. измерения |
|---|---------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1 | поставка бутилированной питьевой воды | менее 1 литра | не более 25 |
| 2 | поставка бутилированной питьевой воды | 19 литров и более | не более 130 |

Оплата бутилированной питьевой воды осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений.

Затраты на приобретение элементов питания (Зэп)

$$З_{эп} = Р_{эп} \times Q$$

где:

Q_{i эп} – количество i-ых элементов питания;

Р_{i эп} – цена одной единицы i-ого элемента питания.

| № | наименование | количество | цена за ед. измерения (руб.) |
|---|-----------------|------------|------------------------------|
| | аккумулятор АА | 2 | не более 1500 |
| | аккумулятор ААА | 2 | не более 1500 |
| | батарея АА | 20 | не более 100 |
| | батарея ААА | 20 | не более 100 |

Примечание: Оплата элементов питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Правительства Челябинской области, подведомственных казенных учреждений.

Затраты на приобретение рекламных конструкции (типа Roll UP) с печатью на баннерном полотне (Зрк) определяются по формуле:

$$З_{рк} = Р_{рк} \times Q$$

Р_{рк} – стоимость рекламной конструкции (типа Roll UP) с печатью на баннерном полотне;

Q – объем приобретаемых конструкций.

| | |
|--|--------------------------|
| Затраты на приобретение рекламной конструкции (типа Roll UP) с печатью на баннерном полотне. | Р _{рк} , рублей |
| | Не более 4 800,0 |

Примечание: Оплата рекламных конструкции (типа Roll UP) с печатью на баннерном полотне осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

| № п/п | Наименование модели картриджа | Заправка, рублей | Замена фотобарабана, рублей | Замена ракеля, рублей | Замена ролика/вала заряда, рублей | Замена дозирующего лезвия, рублей | Замена магнитного вала, рублей | Замена чипа, рублей |
|-------|--|------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1 | Картридж для многофункционального устройства HP LaserJet 400MFP M425dn | не более 373,33 | не более 526,67 | не более 160,00 | не более 213,33 | не более 160,00 | не более 213,33 | не более 110,00 |
| 2 | Картридж для принтера HP LaserJet 400 M401dn | не более 373,33 | не более 526,67 | не более 160,00 | не более 213,33 | не более 160,00 | не более 213,33 | не более 110,00 |
| 3 | Картридж для МФУ HP Color LaserJet M176n (CF547A) CF210 | не более 746,67 | не более 523,67 | - | - | - | - | не более 110,00 |
| 4 | Картридж для принтера HP Color LaserJet M276n CF211 | не более 746,67 | не более 523,67 | - | - | - | - | не более 110,00 |
| 5 | Картридж для принтера HP Color LaserJet M276n CF212 | не более 746,67 | не более 523,67 | - | - | - | - | не более 110,00 |
| 6 | Картридж для принтера HP Color LaserJet M276n CF213 | не более 746,67 | не более 523,67 | - | - | - | - | не более 110,00 |
| 7 | Картридж для многофункционального устройства Brother MFC-J6510DW | не более 1000,00 | - | - | - | - | - | - |

Таблица 2

| Наименование работ | $P_{i\text{стр}}$, рублей |
|---|----------------------------|
| Профилактическое обслуживание факса | Не более 1458,33 |
| Ремонт автоподатчика факса | Не более 1354,33 |
| Ремонт блока питания факса | Не более 1691,00 |
| Ремонт или замена динамика громкой связи, динамиков и микрофона телефонной трубки факса | Не более 2014,00 |
| Ремонт клавиатуры факса | Не более 1558,67 |
| Ремонт корпусных деталей факса | Не более 1075,33 |
| Ремонт механизма протяжки факса | Не более 1549,67 |
| Ремонт платы факса | Не более 2944,00 |
| Ремонт редуктора факса | Не более 2012,00 |
| Ремонт резака факса | Не более 1725,00 |
| Ремонт сканера факса | Не более 1947,33 |
| Диагностика Мини-АТС (при отказе от ремонта) | Не более 597,00 |
| Компонентный ремонт Мини-АТС (высокой сложности) | Не более 3 448,00. |
| Компонентный ремонт Мини-АТС (простой ремонт) | Не более 1 558,00 |
| Компонентный ремонт Мини-АТС (средней сложности) | Не более 2 387,00 |
| Профилактическая чистка Мини-АТС | Не более 987,00 |

Таблица 3

| Наименование работ (Устройство HP Color LaserJet) | $P_{i\text{рем}}$, рублей |
|--|----------------------------|
| Чистка/замена датчика цветного лазерного МФУ или принтера | Не более 1908,50 |
| Сброс счетчика копий картриджа цветного лазерного МФУ или принтера | Не более 1361,25 |
| Ремонт узла формирования изображения цветного лазерного МФУ или принтера | Не более 2347,50 |
| Ремонт узла переноса изображения цветного лазерного МФУ или принтера | Не более 2343,75 |
| Ремонт механического узла цветного лазерного МФУ или принтера | Не более 3388,75 |
| Ремонт корпуса цветного лазерного МФУ или принтера | Не более 1435,75 |
| Ремонт блока объектива и ПЗС-матрицы сканера цветного лазерного МФУ или принтера | Не более 2298,00 |
| Ремонт блока лазера цветного лазерного МФУ или принтера | Не более 4102,50 |
| Установка рекомендованного производителем ремкомплекта цветного лазерного МФУ или принтера | Не более 1941,25 |
| Профилактическое обслуживание цветного лазерного МФУ или принтера | Не более 1725,50 |
| Обновление данных ПЗУ (прошивки) цветного лазерного МФУ или принтера | Не более 1210,25 |
| Извлечение посторонних предметов из корпуса цветного лазерного МФУ или принтера | Не более 1490,25 |
| Замена термопленки цветного лазерного МФУ | Не более 2467,50 |
| Замена платы электроники цветного лазерного МФУ | Не более 1941,25 |

Таблица 3-1

| Наименование работ | $P_{i\text{рем}}$, рублей | $P_{i\text{рем}}$, рублей |
|---|----------------------------|----------------------------|
| | (устройство формата А4) | (устройство формата А3) |
| Чистка/замена датчика черно-белого лазерного принтера или МФУ | Не более 1305,75 | Не более 1305,75 |
| Сброс кода ошибки черно-белого лазерного принтера или МФУ | Не более 1023,75 | Не более 1128,00 |
| Сброс счетчика копий черно-белого лазерного принтера или МФУ | Не более 1023,75 | Не более 1023,75 |
| Замена термоузла черно-белого лазерного принтера или МФУ | Не более 1187,75 | Не более 1379,50 |

| | | |
|--|------------------|------------------|
| Ремонт датчиков черно-белого лазерного принтера или МФУ | Не более 1428,25 | Не более 1428,25 |
| Обновление данных ПЗУ (прошивки) черно-белого лазерного принтера или МФУ | Не более 1023,75 | Не более 1178,50 |
| Ремонт корпуса лазерного принтера или МФУ | Не более 1023,75 | Не более 1263,50 |
| Ремонт механического узла черно-белого лазерного принтера или МФУ | Не более 1560,25 | Не более 2253,50 |
| Ремонт платы электроники черно-белого лазерного принтера или МФУ | Не более 2772,75 | Не более 4493,50 |
| Профилактическое обслуживание черно-белого лазерного принтера или МФУ | Не более 1388,75 | Не более 1906,50 |
| Извлечение посторонних предметов из корпуса черно-белого лазерного принтера или МФУ | Не более 613,25 | Не более 803,50 |
| Установка рекомендованного производителем ремкомплекта черно-белого лазерного принтера или МФУ | Не более 1470,50 | Не более 1470,50 |
| Ремонт блока лазера черно-белого лазерного принтера или МФУ | Не более 2978,00 | Не более 3748,50 |

Таблица 3-2

| Наименование работ | $P_{i\text{рпм}}$, рублей |
|---|----------------------------|
| Замена (ремонт) разъемов VGA, DVI, USB монитора | Не более 1482,33 |
| Замена LCD панели монитора | Не более 1254,00 |
| Замена сигнального кабеля монитора | Не более 1482,33 |
| Прошивка микропроцессора монитора | Не более 1136,33 |
| Ремонт LCD панели монитора (высокой сложности) | Не более 3188,33 |
| Ремонт блока питания монитора | Не более 1527,67 |
| Ремонт инвертора монитора | Не более 2052,00 |
| Ремонт основной платы монитора | Не более 1569,67 |
| Ремонт цепей синхронизации | Не более 1821,33 |

Таблица 3-3

| Наименование работ | $P_{i\text{рпм}}$, рублей |
|--|----------------------------|
| Диагностика системного блока персонального компьютера (ПК) (при отказе от ремонта) | Не более 569,67 |

| | |
|--|------------------|
| Профилактическое обслуживание системного блока персонального компьютера (чистка + замена термопасты) | Не более 1048,00 |
| Замена материнской платы | Не более 761,00 |
| Замена/установка процессора | Не более 380,00 |
| Замена/установка устройства охлаждения процессора | Не более 380,00 |
| Замена/установка модуля памяти | Не более 316,00 |
| Замена/установка видеокарты с настройкой | Не более 507,33 |
| Замена/установка жесткого диска (HDD) без переноса данных и ПО | Не более 380,00 |
| Замена блока питания | Не более 230,33 |
| Замена привода (FDD, CD/DVD-R/RW) | Не более 380,00 |
| Замена/установка вентилятора в корпусе | Не более 192,67 |
| Замена батарейки CMOS | Не более 165,33 |
| Жесткий диск (форматирование, изменение размера) | Не более 507,33 |
| Замена/установка сетевого адаптера с настройкой | Не более 380,00 |
| Замена/установка доп. оборудования/доп. контроллера с настройкой | Не более 507,33 |

