



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2018 г. № 91-П  
Челябинск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2018 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области»

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы «Стимулирование развития культуры в Челябинской области на 2018–2020 годы» государственной программы Челябинской области «Развитие культуры и туризма в Челябинской области на 2015–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 27.11.2014 г. № 638-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие культуры и туризма в Челябинской области на 2015–2020 годы»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2018 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 21.02. 2018 г. №91-П

### Порядок

определения объема и предоставления в 2018 году субсидии в виде  
имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция  
фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области»

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2018 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области» (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий в Челябинской области» (далее именуется – Субсидия) за счет средств областного бюджета.

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области» (далее именуется - Дирекция) для финансового обеспечения уставной деятельности.

3. Субсидия определяется Правительством Челябинской области Дирекции в общей сумме 10 378,7 тыс. рублей.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2018 финансовый год, является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – Минкультуры).

5. Субсидия предоставляется Дирекции в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Челябинской области от 26.12.2017 г. № 636-ЗО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, утвержденных в установленном законодательством порядке Минкультуры на 2018 год на реализацию мероприятий подпрограммы «Стимулирование развития культуры в Челябинской области на 2018–2020 годы» государственной программы Челябинской области «Развитие культуры и туризма в Челябинской области на 2015–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 27.11.2014 г. № 638-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие культуры и туризма в Челябинской области на 2015–2020 годы».

6. Предоставление Дирекции Субсидии из областного бюджета осуществляется на основании договора о предоставлении Субсидии,

заключаемого между Минкультуры и Дирекцией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Договор).

7. Субсидия предоставляется при условии представления Дирекцией в Минкультуры следующих документов:

справки об отсутствии у Дирекции неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Договора.

8. Минкультуры рассматривает представленные Дирекцией документы в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Требования, которым должна соответствовать Дирекция на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

у Дирекции должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Дирекции должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

Дирекция не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

10. Основаниями для отказа Дирекции в предоставлении Субсидии являются:

недостоверность представленной Дирекцией информации;

несоответствие представленных Дирекцией документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Субсидия перечисляется на лицевой счет Дирекции, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

12. Для получения Субсидии Дирекция направляет в Минкультуры кассовый план на 2018 год на получение Субсидии (далее именуется – кассовый план).

13. Заявки на организацию перечисления Субсидии направляются Дирекцией в Минкультуры ежемесячно, в срок до 5 числа, с понедельной разбивкой в соответствии с кассовым планом.

14. Минкультуры не позднее трех рабочих дней с начала каждой недели, указанной в заявке Дирекции, представляет в Министерство финансов Челябинской области соответствующие заявки на оплату расходов в соответствии с утвержденными предельными объемами финансирования.

15. Проведение кассовых выплат с лицевого счета Дирекции, открытого в Министерстве финансов Челябинской области, осуществляется в соответствии с частью 10 статьи 7 Закона Челябинской области от 26.12.2017 г. № 636-ЗО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», пунктом 8 постановления Правительства Челябинской области от 28.12.2017 г. № 721-П «О мерах по реализации Закона Челябинской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

16. В случае нарушения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Минкультуры и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Возврат предоставленной Субсидии в областной бюджет осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения Дирекцией требования Минкультуры о возврате предоставленной Субсидии.

17. Остатки Субсидии, не использованные в 2018 году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2019 года.

18. Минкультуры и Главное контрольное управление Челябинской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Договором.

19. Дирекция в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

20. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляется Минкультуры.